**Вниманию налогоплательщиков!!!**

**Любой документ, отправленный по телекоммуникационным каналам связи должен иметь статус «документооборот завершен».**

Для этого необходимо все входящие сообщения от **ИНСПЕКЦИИ**

**открывать и прочитывать**:

 Основной документооборот:

1. Декларация – квитанцию о приеме, уведомление об отказе, извещение о вводе, уведомление об уточнении;

2. Информационное обслуживание налогоплательщиков (ИОН) – квитанцию о приеме, ответ, уведомление об отказе;

3. Отчет по форме 2-НДФЛ – протокол приема, реестр принятых документов;

4. Письмо налогового органа**.**

Дополнительный документооборот:

1.Заявление о ввозе товаров;

2.Банковская гарантия;

3.Представление (требование об уплате налогов и истребовании документов) и др. документы.

**Внимание!**

**При просмотре требований необходимо формировать «квитанцию о приеме документа».**

При просматривании электронной корреспонденции и формировании квитанций о приеме, отпадает необходимость направления данных писем налогоплательщику по почте, а также непосредственно лично обращаться с просьбой завершить документооборот!